

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2019г

**УТВЕРЖДЕНО**

заведующий МБДОУ № 96

Кодина Н.В.

Приказ № 94 от «30» 08 20 19 г

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 96

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уполномоченном по защите прав и законных  
интересов ребенка  
в МБДОУ детский сад № 96**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ детский сад № 96 (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Конституцией РФ в целях введения должности уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.2. Основными задачами уполномоченного являются:
  - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
  - оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, в формировании у детей навыков жизни;
  - обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
  - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, законом «Об образовании в РФ», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МБДОУ детский сад № 96 и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## 2. Права и обязанности уполномоченного

- 2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетентности должностных лиц МБДОУ детского сада № 96.
- 2.2. Для реализации задач уполномоченный имеет право:
  - посещать занятия, кружки, секции, родительские собрания, совещания при заведующем;
  - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
  - проводить самостоятельно или совместно с администрацией ДОУ проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
  - заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
  - выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса
- 2.3. Уполномоченный обязан:
  - принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
  - при необходимости обращаться к администрации ДОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному решить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации ДООУ;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному в пятидневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной формах.

2.6. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетентности, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный взаимодействует:

- с инспекцией по делам несовершеннолетних;
- уполномоченным по правам ребенка г. Тверь ;
- органами управления образования;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

### **3. Обеспечение деятельности уполномоченного**

3.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация ДООУ оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением (по возможности), предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в рамках его компетентности.

3.2. Администрация ДООУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы, за счет внебюджетных средств, за счет стимулирующих выплат в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ.



#### 4. Порядок избрания уполномоченного и прекращение его полномочий

- 4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник.
- 4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран уполномоченным.
- 4.3. Порядок избрания уполномоченного:
  - ⌚ педагоги на педсовете рассматривают кандидатуру на должность уполномоченного;
- 4.4. Прекращение деятельности уполномоченного.
- 4.5. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов. Уполномоченный может досрочно освободиться от обязанностей в случаях:
  - увольнения из ДОУ;
  - подачи личного заявления о сложении полномочий;
  - неисполнения своих обязанностей