

ДОГОВОР № _____
об образовании
по образовательной программе дошкольного образования
и предоставлением услуг по
присмотру и уходу
при приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Кодиной Натальи Вячеславовны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемая(-ый) в дальнейшем "Заказчик", действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого(-ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются: реализация образовательным учреждением образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) в соответствующей возрасту группе; содержание воспитанника в образовательной организации; присмотр и уход за Воспитанником (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в соответствующей возрасту группе.

1.2. Срок освоения образовательной программы с _____ и до окончания образовательных отношений.

1.3. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

Обучение в дошкольном учреждении с воспитанником осуществляется в очной форме.

1.4. Исполнитель может осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Образовательное учреждение функционирует в режиме полного дня с 12 часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая праздничные и выходные дни.

- продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая;

- продолжительность летней оздоровительной компании с 01 июня по 31 августа.

II. Взаимодействие сторон:

2. 1.К компетенции Исполнителя относятся:

2.1.1 Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей.

2.1.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.3. Осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом.

2.1.4. Создание необходимых условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, для осуществления питания детей.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости в выборе профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания в этой организации.

2.2.2. Защищать профессиональную честь и достоинство работников учреждения.

2.2.3. Проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.2.4. Вносить предложения по совершенствованию процесса воспитания ребенка в семье.

2.2.5. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы МБДОУ детского сада № 96), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.2.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с правовым актом администрации г. Твери.

2.2.7. Отстранять ребенка от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

2.2.8. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в ДООУ в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами, осуществлять временный перевод детей в другой детский сад на время закрытия ДООУ в летний период с согласия родителя (законного представителя).

2.2.9. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителя.

2.2.10. Не передавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам их заменяющих, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, третьим лицам без соответствующего письменного разрешения родителей (законных представителей), заверенного нотариально.

2.2.11. Проводить фото и видео съемку детей для оформления альбомов, стендов; размещения фотографий на сайте образовательной организации и на официальных страницах VK и ОК

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ детского сада № 96 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами своих детей в освоении образовательной программы.

2.3.3. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.3.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.3.5. Принимать участие в управлении образовательной организации, в форме, определяемой Уставом.

2.3.6. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3.7. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации в форме, определяемой Уставом.

2.3.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.3.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.10.1. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр имеет право один из родителей. Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Тверской области.

При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя).

Компенсация носит заявительный характер. Компенсация начисляется с момента письменного обращения родителя (законного представителя). Период обращения за компенсацией ограничивается сроком пребывания ребенка в детском саду.

2.3.10.2. Родители имеют право на получение муниципальной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, за счёт средств местного бюджета при предъявлении подтверждающих документов. Категории граждан, имеющих право на получение муниципальной компенсации: родитель, имеющий 3 и более несовершеннолетних детей; родитель, являющийся работником МОУ и получающий заработную плату по группам должностей работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; родитель, имеющий детей с ограниченными возможностями здоровья и посещающими МОУ. Получать муниципальную компенсацию имеет право один из родителей.

2.3.11. Заказчик имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:

- нарушение сроков реализации образовательной программы;
- отказ Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном их развитии.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольного учреждения, требования локальных нормативных актов.

2.4.5. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников дошкольного учреждения.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Самостоятельный приход ребенка в образовательное учреждение не допускается. Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей образовательной организации, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних. В исключительном случае, на основании доверенности, заверенной у нотариуса, забирать ребёнка имеет право взрослый старше 18 лет.

2.4.7. Обеспечить регулярное посещение воспитанником образовательной организации, исключив беспричинные пропуски.

2.4.8. В случае заболевания воспитанника, выявленного медицинским или педагогическим работником Исполнителя, оперативно принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Своевременно и оперативно информировать Исполнителя в случае невозможности посещения ребёнком дошкольного учреждения по телефону: 42-23-38, 42-94-98. В случае болезни ребёнка – в первый день болезни.

2.4.10. Предоставлять справку от врача после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными в соответствии с действующим СанПиН. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в детский сад.

2.4.10.1. В случае необходимости пребывания ребенка на домашнем режиме по состоянию здоровья к заявлению приложить справку медицинского учреждения с указанием конкретных сроков пребывания на домашнем режиме.

2.4.11. В случае развода родителей или раздельного их проживания нести совместную ответственность за соблюдение родительского договора (приводить ребенка в детский сад, забирать его, принимать участие в жизни детского сада и т.д.). Основанием для ограничения родительских прав на ребенка в детском саду может служить только решение суда, вступившее в законную силу. Для этого одному из родителей необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом и предоставить копию Постановления судебного органа.

2.4.12. Не въезжать на территорию образовательной организации на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории детского сада

2.4.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.5 Исполнитель обязан:

2.5.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.5.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательной программы дошкольного образования, предусмотренную разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.5.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.5.4. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием **5 раз в день: время приема -согласно режима дня данной возрастной группы**

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.5.5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.5.6. Информировать службы социальной защиты (органы опеки и попечительства) о жестоком обращении родителей с детьми, влекущую непосредственную угрозу жизни и здоровью ребенка.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Порядок определения платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Администрацией г Твери в лице Управления образования. Ежемесячно производить оплату в сумме _____ рублей в день. Плата вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца.

3.2. Размер родительской платы в месяц определяется путем умножения утвержденного размера родительской платы на 1 ребенка в день на количество дней посещения ребенком образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования. По истечении указанного срока размер платы подлежит пересмотру, который оформляется дополнительным соглашением сторон.

3.3. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией плата не взимается.

3.4. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

3.5. Оплату за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые воспитаннику вносить не позднее 10 числа текущего месяца.

4. Срок действия и порядок расторжения договора.

4.1. Договор действителен со дня его заключения сторонами и до прекращения образовательных отношений

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:

4.2.1. Получения образования (завершением обучения).

4.2.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5. Ответственность сторон.

5.1. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом,
- за жизнь и здоровье воспитанников,

• за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Заказчик несёт ответственность за выполнение условий договора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. При изменении условий договора, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

6.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

7 Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение детский сад № 96

170001, Тверь, бульвар Ногина, д.6, корп.5

Тел/факс: 42-23-38

e-mail: ds96@detsad.tver.ru

ИНН/КПП 6904031910/695001001

Заведующий _____ Н.В.Кодина

_____/_____/_____

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

Паспорт:серия _____ номер _____

кем выдан _____

_____, когда _____

Адрес регистрации _____

_____/_____/_____

подпись _____ расшифровка _____

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка на период действия данного договора любым, не запрещенным законом способом. _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, ознакомлен: _____:

Документы, указанные в заявлении _____ получены в полном объеме.

_____/_____/_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись) (расшифровка подписи)

МП

Второй экземпляр договора получен на руки

_____/_____/_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись) (расшифровка подписи)